

# PROGRAMMA SVOLTO

<b>DOCENTE</b>	Alessandra Dalla Costa
<b>DISCIPLINA</b>	Lingua e cultura tedesca – 3 <sup>a</sup> lingua
<b>CLASSE</b>	5 BET
<b>INDIRIZZO</b>	Turismo

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5ª BET

- **Libro di testo adottato:** Montali, Mandelli Linzi *PERFEKT 1*, Loescher ed. e Cavazza, Forlivesi, *Tourismus heute A*, Cappelli. editore.
- **Altri materiali utilizzati:** testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc...

ASSE DI RIFERIMENTO E COMPETENZE <i>(indicare l'asse – indicare il numero della competenza)</i>	ABILITÀ	CONOSCENZE/CONTENUTI
- saper comprendere semplici messaggi orali - sapersi esprimere oralmente su argomenti semplici - saper comprendere un testo scritto con materiale linguistico in gran parte noto - saper produrre un semplice testo scritto		
	Raccontare fatti recenti e fatti del passato Parlare del tempo atmosferico Fare ipotesi	<b>Lessico:</b> stagioni e mesi, attività quotidiane in vacanza, tempo atmosferico, attività all'aria aperta al mare e in montagna <b>Grammatica:</b> <i>Präteritum</i> di verbi ausiliari e modali; <i>Perfekt</i> ; la frase secondaria ipotetica, la frase causale, il complemento di tempo determinato; il complemento di tempo continuato, moto e stato in luogo con luoghi geografici
	Descrivere le proprie abitudini alimentari Ordinare al caffè o al ristorante. Fare la spesa	<b>Lessico:</b> le diverse tipologie di hotel, arredi e allestimenti
	Saper comprendere globalmente testi scritti	Feste und Feiertage: Adventszeit
	<b>Tourismus heute A Einheit 1.1</b> Descrivere un hotel. Comprendere il materiale pubblicitario di un hotel.	<b>Lessico:</b> le diverse tipologie di hotel, arredi e allestimenti

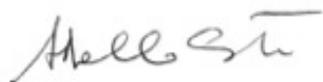
	<b>Einheit 1.2</b> Gestire la corrispondenza inerente a richieste di informazioni, offerte e prenotazioni.	<b>Lessico:</b> lessico relativo alla richiesta di informazioni, all'offerta, alla controfferta, alla prenotazione e conferma di prenotazione <b>Grammatica:</b> casi, aggettivi possessivi, pronomi personali
	<b>Einheit 2.1</b> Descrivere il personale di ricevimento Saper interagire col cliente in diverse situazioni	<b>Lessico:</b> personale di accoglienza e le rispettive mansioni. Lessico della reception e delle attrezzature presenti.
	<b>Einheit 2.2</b> - Gestire il check-in - Fare un reclamo Proporre visite ed escursioni	<b>Lessico:</b> lessico relativo alle fasi di accoglienza al check-in. Luoghi turistici da visitare, le indicazioni stradali. <b>Grammatica:</b> i casi, gli aggettivi attributivi
	<b>Einheit 2.3</b> - Gestire il check-out	

### OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZE SVILUPPATE	ARGOMENTI SVOLTI	CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenza alfabetica funzionale;</li> <li>• competenza multilinguistica;</li> <li>• competenza digitale;</li> <li>• competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;</li> <li>• competenza in materia di cittadinanza;</li> <li>• competenza imprenditoriale;</li> <li>• competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali</li> </ul>	<p>l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, i suoi obiettivi, i tre pilastri della sostenibilità; le corrette modalità di smaltimento a casa e a scuola; il concetto di sviluppo eco- sostenibile;</p> <p><b>Lessico:</b> lessico relativo alle energie rinnovabili e all'ambiente</p>	<p>Wasser: ein Menschenrecht</p>

Piove di Sacco, 8 giugno 2023

Il Docente: prof.ssa Alessandra Dalla Costa



I rappresentanti degli studenti

\_\_\_\_\_ |  
\_\_\_\_\_